O B Č I N A K R A N J S K A G O R A
KABINET ŽUPANJE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA STORITVE PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE

MAJ 2025

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

POGLAVJE 2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 3 PONUDBA

POGLAVJE 4 DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

POGLAVJE 5 IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

POGLAVJE 6 VZOREC POGODBE

POGLAVJE 7 FINANČNA ZAVAROVANJA

POGLAVJE 8 PONUDBENI PREDRAČUN

Številka: 430 - 22/2025 - 2
Datum: 28. 5. 2025

POGLAVJE 1

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US. 100/22 - ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik:

OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora

Telefon: +386 4 5809-800
Elektronska pošta: obcina@kranjska-gora.si

Matična številka: 5874327
ID za DDV: SI81758006
Transakcijski račun: SI56 0125 3010 0007 684

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo storitve po postopku oddaje naročila male vrednosti:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE.

B. PONUDNIK:

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 3. – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI za posodobitev in nadgradnjo čistilne naprave Tabre s povečanjem kapacitete.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, zato se ponudba lahko predloži le za celotno storitev, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Rok izvedbe:

- DPP v 30 koledarskih dnevih od podpisa pogodbe oziroma po dogovoru z naročnikom,
- DGD v 60 koledarskih dnevih od zahteve za izdajo projektnih pogojev,
- zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto v 45 koledarskih dnevih od datuma zadnje vložitve zahteve za pridobitev mnenj,
- projekt za izvedbo PZI v 30 koledarskih dnevih od datuma izdaje gradbenega dovoljenja,
- projektantski nadzor se bo izvajal ves čas gradnje objekta, predvidoma od leta 2026 do 2029 (točen termin izvajanja projektantskega nadzora bosta naročnik in izbrani izvajalec določila z aneksom k pogodbi),
- pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja do 31. 12. 2026.

Rok za oddajo ponudb je: **11. 6. 2025 do 10:00 ure**.
Odpiranje ponudb bo: **11. 6. 2025 ob 11:15 uri.**

OBČINA KRANJSKA GORA
ŽUPANJA
Henrika Zupan

POGLAVJE 2

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1. SPLOŠNI DEL
- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Viri financiranja
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.5. Zaupnost
- 1.6. Dodatna naročila
- 1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta
- 1.8. Skupna ponudba
- 1.9. Ponudba s podizvajalci
- 1.10. Vrste finančnih zavarovanj
- 1.11. Komercialni popust
- 1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
1. Obstoječe stanje
2. Predlog nadgradnje in rekonstrukcije ČN Tabre

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- 3.1. Razlogi za izključitev
- 3.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

4. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE
- 4.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 4.2. Oblikovanje ponudbene cene
- 4.3. Ponudba
- 4.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 4.5. Rok in način predložitve ponudbe
- 4.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe
- 4.7. Prepozno dostavljene ponudbe

5. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- 5.1. Odpiranje ponudb
- 5.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 5.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 5.4. Odločitev o oddaji naročila
- 5.5. Vpogled
- 5.6. Sklenitev pogodbe

6. PRAVNO VARSTVO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili ZJN-3 ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23, 85/24 - ZAID-A),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US, 85/24),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.2. Viri financiranja

Naročnik ima za predmetno javno naročilo zagotovljena sredstva v proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2025.

1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije

Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dneva za ponudnike.

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **4. 6. 2025**, do: **10:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

1.5. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti. Pri presoji upravičenosti

označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.6. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih gradenj, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne gradnje so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti

ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

1.8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 2 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 15 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 16 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 17 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

1.9. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 € za neobveščanje o posameznem podizvajalcu. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega

računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 – Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 15 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 16 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.
- Obrazec št. 17 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa

1.10. Vrste finančnih zavarovanj

Zahtevana je menica z izjavo in pooblastilom za unovčenje. Garancija po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi garancijo predloži vodilni partner.

1.10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik, v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Uporabi se oblika finančnega zavarovanja, ki je naveden v dokumentaciji. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 90. dni po roku, določenem za dokončanje del (uspešna pridobitev uporabnega in okoljevarstvenega dovoljenja). Če se rok dokončanja del podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Finančno zavarovanje lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe (Poglavje 7 – Obrazec št. 19 – ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katerega vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije – Vzorec št. 20).

1.11. Komercialni popust

Ponudnik lahko ponudi morebitni komercialni popust na celotno predračunsko vrednost. Komercialni popust mora biti naveden v % in znesku. Popust, ki ne bo naveden v predračunu in upoštevan v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bo upošteval. V primeru več del in nepredvidenih del mora račun oziroma situacija za ta dela vsebovati enak odstotek popusta, kot cena v osnovni ponudbi. Drugačno navajanje popusta ne bo upoštevano pri vrednostni primerjavi ponudb.

1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj:

1.15.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPR, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 15 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPR.

1.15.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPR mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 16 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 16 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 16.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

1. OBSTOJEČE STANJE

ČN Tabre je začela z obratovanjem leta 2002. Za obstoječo ČN Tabre je bilo izdano gradbeno dovoljenje št. 351-10/00 dne 04.04.2000, uporabno dovoljenje št. 351-470/200240 dne 6.6.2003 in okoljevarstveno dovoljenje št: 35441-290/2006-4 z dne 10.5.2011, 35444-18/2016-2 z dne 31.3.2016, 35444-56/2016-4 z dne 8.11.2016, 35441-71/2019-9 z dne 6.2.2020.

Obstoječa ČN Tabre je dimenzionirana na obremenitev 6.380 PE. ČN Tabre je biološka ČN za čiščenje komunalnih odpadnih vod. Na ČN so priključena naselja: Rateče-Planica, Podkoren, Kranjska gora, Jasna, Log, Gozd Martuljek. Na prispevnem območju ni industrijskih onesnaževalcev. Poleg prebivalcev glaven vir obremenitve ČN predstavljajo turistični objekti: hoteli, privatne nastanitve ter gostinski lokali.

Obstoječa ČN Tabre je postavljena na levem bregu reke Save Dolinke v Zgornjesavski dolini ob asfaltirani regionalni cesti, ki vodi do Kranjske Gore.

Odpadne vode se iz kanalizacijskega sistema zbirajo v vhodnem črpališču. Vhodno črpališče je izvedeno kot armiranobetonska konstrukcija. V črpališču so vgrajene tri potopne centrifugalne črpalke kapacitete po 110 m^3/h, ki po skupnem tlačnem cevovodu črpajo vodo v mehansko predčiščenje. V jašku poleg črpališča je vgrajena vsa potrebna armatura tlačnega cevovoda in induktivni merilnik pretoka vode z vso potrebno cevno armaturo. Obratovanje črpalk je prek nivojskega stikala. Črpališče in jašek črpališča sta prekrita z AB ploščo. Dostop je skozi dostopne odprtine. Na plošči vhodnega črpališča je nameščeno konzolno dvigalo za dvig potopnih črpalk.

Vgrajena je kombinirana kovinska tipska naprava za mehansko predčiščenje. Naprava obsega fine rotacijske elektromotorne grablje z odprtino 6 mm, peskolov, ozračen lovilec maščob in spiralni izdvajalec peska. Fine grablje so opremljene z vgrajenim polžnim kompaktorjem za izdvajanje odpadkov iz vode in izmetom v 5 m^3 zabojnik. Zabojnik odvaža Saubermacher. Obratovanje grabelj upravlja diferencialni merilnik nivoja vode v kineti grabelj.

Pesek se useda na dnu peskolova, od tu se s spiralnim transporterjem odvaja k zajemu spiralnega izdvajalca peska, ki pesek transportira v zabojnik za pesek. Zabojnik se prazni v komunalno vozilo za odvoz gospodinjskih odpadkov. V lovilcu maščob izločene plavajoče snovi se transportirajo v zabojnik, ki se prazni v komunalno vozilo za odvoz gospodinjskih odpadkov. Obratovanje naprave za mehansko predčiščenje je samodejno.

Za simultano obarjanje fosforja se dozira čisto železo v obliki FeCl3, ki se dobavlja v tekoči obliki. Sredstvo se dozira v obtočni cevovod za povračanja blata in to izmenično iz dveh posod. Vgrajena je tipska naprava za shrambo in doziranje $FeCl_3$.

Biološko čiščenje poteka v prezračevalnem bazenu okrogle oblike s centralno nameščenim naknadnim usedalnikom. Bazen je izveden kot cevni reaktor z vpihavanjem stisnjenega zraka s finimi mehurčki. Vgrajeni so membranski prezračevalniki. Vsebina bazena se meša z dvemi potopnimi mešali. Prezračevanje bazena je intermitenčno, čas prezračevanja se uravnava glede na vsebnost NH_4-N in NO_3-N.

Očiščena odpadna voda z aktivnim blatom se preliva v naknadni usedalnik. Naknadni usedalnik je radialne izvedbe s horizontalnim pretokom in je nameščen v centralnem delu integriranega biološkega bazena. Dovod v usedalnik je po cevovodu v centralni del usedalnika. Elektromotorno strgalo strga na dnu usedlo blato v centralno nameščen lijak, od tu pa se blato nato črpa nazaj v prezračevalni bazen. Plavajoče blato se posnema in s posebno črpalko črpa nazaj v prezračevalni bazen. Očiščena voda se preliva prek na obodu naknadnega usedalnika nameščenega prelivnega roba v iztočni cevovod. Pred prelivnim robom je vgrajena potopna stena, ki preprečuje iztok plavajočega blata prek iztočnega prelivnega roba.

V iztočnem cevovodu je nameščen magnetno induktivni merilnik pretoka. Merilnik je nameščen v upravni stavbi v prostoru za mehansko predčiščenje in odčitava trenutne in kumulativne vrednosti pretoka na napravo. Merilnik je nameščen v poglobljenem delu iztočnega cevovoda, tako da je vedno zalit z vodo. Na iztočnem cevovodu ob merilniku pretoka je vgrajen tudi merilnik za pH in temperaturo.

Ob vhodnem črpališču je nameščen zbirni bazen za sprejem gošč iz greznic. Bazen se polni prek sprejemne enote. Sprejemna enota obsega indenitifikacijo s ključem za štiri prevoznike, sprejemni cevovod z merilnikom pretoka in pH vrednosti in elektromotorni zasun. Sprejemna enota je vgrajena nad bazenom. Trdni delci v goščah se izločajo v kombinirani napravi za mehansko predčiščenje. Bazen je pokrite armiranobetonske izvedbe. Iztok iz zbirnega bazena v vhodno črpališče je prek elektromotorne zapornice, tako da je možno uravnavanje dotoka gošč ob najbolj primernem času (takrat ko je obremenitev dotoka na napravo najmanjša, predvidoma ponoči). V bazenu je nameščeno potopno mešalo horizontalne izvedbe za mešanje vsebine bazena.

Za povračanje blata iz naknadnega usedalnika nazaj v prezračevalni bazen je v upravni stavbi vgrajena centrifugalna črpalka za povratno blato horizontalne izvedbe za suho vgradnjo, s frekvenčno regulacijo pretoka blata.

Odvišno blato se črpa iz dna naknadnega usedalnika s pomočjo črpalke za odvišno blato na strojno zgoščanje. Za delno zgoščanje blata je vgrajena rotacijska naprava - sito. Naprava je nameščena na kovinskem podestu. Presežno blato se črpa iz obtočnega cevovoda povračanja blata z vijačno ekscentrično črpalko za odvišno blato v napravo za zgoščanje. Črpalka ima mehansko regulacijo pretoka. Blatu se z vijačno ekscentrično črpalko dodaja raztopina polielektrolita. Črpalka ima mehansko in frekvenčno regulacijo pretoka. Iz naprave za zgoščanje izteka blatnenica v interno kanalizacijo ČN in nazaj v vhodno črpališče. Zgoščeno

blato se z vijačno ekscentrično črpalko črpa v silos za blato. Ko se silos z blatom napolni, se zgoščeno blato dehidrira s pomočjo mobilne dehidracije na 21,5 % suhe snovi Blato skladiščijo v bazenu in dodatno dehidrirajo na 21,5% suhe snovi ter ga prevzema podjetje Saubermacher.

Cilindrični silos je armiranobetonske izvedbe z ravnim dnom in montažnim prekritjem. Zgoščeno blato doteka po tlačnem cevovodu v bazen in izteka skozi cevovod na dnu bazena. Za mešanje blata je v bazenu vgrajeno potopno propelersko mešalo horizontalne izvedbe. Dostop v notranjost bazena je skozi odprtino prekritja ali skozi montažno odprtino v obodni steni bazena.

V kompresorski postaji sta nameščeni dve puhali sistema za prezračevanje prezračevalnega bazena. Puhala dovajajo zrak v centralni register, od tu pa v dovodni cevovod k prezračevalnemu bazenu. Obratovanje puhal krmili procesni računalnik. Kot referenčna vrednost za krmiljenje puhal je merilnik vsebnosti kisika v prezračevalnem bazenu. V kompresorski postaji je nameščeno tudi puhalo kombinirane naprave za mehansko predčiščenje odpadne vode. Obe puhali sta vgrajeni v zvočno izoliranih ohišjih, tako da protihrupno prekritje površin kompresorske postaje ni potrebno. Poleg vsesavanja zraka v puhala je izvedeno še prisilno prezračevanje prostora.

Iztok iz ČN Tabre je v Savo Dolinko in v neposredni bližini ni pomembnejših naravnih ali kulturnih vedutnih točk. ČN Tabre se nahaja na parcelah:

- k.o. Gozd (2170): 454/58, 454/59
- priključki na javno infrastrukturo pa so na parcelah k.o. Gozd 454/59.

Tla nasutega in dokončno obdelanega platoja so na koti ±0.00m = 705,00. Kota tlaka v upravni stavbi je na nadmorski višini +0,02= 705,02 m.n.m. Kota obstoječega okoliškega terena je na koti 705,00-706,05 m.n.m.

Obstoječa ČN Tabre je priključena na obstoječo 630 kVA transformatorsko postajo. Po podatkih iz PID projekta je konična moč obstoječe ČN Tabre 214 kW.

2. PREDLOG NADGRADNJE IN REKONSTRUKCIJE ČN TABRE

Za potrebe nadgradnje in rekonstrukcije ČN Tabre se ohrani obstoječe objekte ter se dogradi še nova linija za biološko čiščenje ter nova strojna dehidracija blata. Zaradi iztrošenosti po 22 letih obratovanja je predvidena zamenjava obstoječe strojno tehnološke opreme, merilno regulacijske opreme ter instalacij.
Predlog nadgradnje lahko razdelimo na tri tehnološke sklope:

- mehansko predčiščenje,
- biološko čiščenje in
- obdelavo blata.

Za mehansko čiščenje je predvidena vgradnja novih avtomatskih grabelj ter zamenjava ostale opreme in instalacij. Za biološko čiščenje je predvidena vgradnja še ene linije za biološko čiščenje - pretočni sistem s krožnim biološkim bazenom in centralno nameščenim naknadnim usedalnikom tehnološko identičen obstoječi liniji. Za obdelavo blata je predvidena vgradnja novega dodatnega zalogovnika za višek blata, vgradnja nove strojne dehidracije blata ter zamenjava obstoječe opreme in instalacij.

Projektna dokumentacija mora biti pripravljeni tako, da bo omogočala nemoteno delovanje obstoječe čistilne naprave, izgradnjo novih objektov, delovanje z obema linijama do zagotovitve stabilnega delovanja novih objektov, ter rekonstrukcijo obstoječih objektov.

2.1 MEHANSKO PREDČIŠČENJE

2.1.1 GROBE GRABLJE

Odpadna voda gravitacijsko doteka po dotočni kanalizaciji najprej na avtomatske grobe grablje s svetlo odprtino 15 mm. Odpadki iz grobih grabelj se odlagajo v kompaktor odpadkov, ki odpadke opere, skompaktira in odloži v kontejner. Čiščenje grobih grabelj poteka avtomatsko glede na izmerjen nivo vode. V času servisa in vzdrževanja grobih grabelj se odpadna voda preusmeri v sosednji kanal, kjer je vgrajena ročna rešetka.

01. Grobe grablje	
kapaciteta	220 m^3/h
svetla odprtina	20 mm
širina kanala	600 mm
specifična količina odpadka	4 l/PE*leto
ocenjena letna količina	40 t/leto

Pred vstopom odpadne vode v črpališče je lociran incidentni/zadrževalni bazen za potrebe zadrževanja dotočne odpadne vode ali drugih onesnaženih voda. Bazen je opremljen s

prekucniki za spiranje tal in črpališčem za izčrpanje vod na čistilno napravo. Bazen je lahko pokrite izvedbe.

2.1.2 VHODNO ČRPALIŠČE Z GROBIMI GRABLJAMI

Iz grobih grablje odpadna voda teče v vhodno črpališče, potopne centrifugalne črpalke po skupnem tlačnem cevovodu preko merilnika pretoka črpajo vodo v mehansko predčiščenje. Kapaciteta ene črpalke mora zadoščati za prečrpavanje sušnega dotoka odpadne vode. V deževnem obdobju se bo zaradi povečane količine vode, ki bo pritekala v črpališče, po potrebi vključila tudi druga črpalka. tretja črpalka je rezervna. Delovanje črpalk bo preko frekvenčnikov, ki jih bo reguliral nivojski regulator. Meritev nivoja vode v črpališču se bo izvajala z radarskim merilnikom nivoja. Dodatno bo v črpališču nameščeno še plovno nivojsko stikalo za minimalni nivo ter eno za max. nivo. Minimalni nivo bo skrbel za varovanje pred suhim tekom črpalk.

V vhodno črpališče se stekajo tudi vse odpadne vode, ki nastajajo na ČN bodisi v procesu čiščenja in obdelave blata, bodisi iz upravnega objekta.

Pod nadstrešnico poleg upravno tehnološkega objekta se nahaja obstoječi merilni jašek, kjer se meri pretok odpadne vode pred vstopom v kombinirano napravo za mehansko predčiščenje.

02. Vhodno črpališče (zamenjava obstoječe opreme)		
število črpalk	2+1	kos
pretok ene črpalke	110	m^3/h
višina črpanja	7	m
frekvenčna regulacija črpalk		

2.1.3 KOMPAKTNA NAPRAVA ZA MEHANSKO ČIŠČENJE

Odpadna voda iz vhodnega črpališča doteka preko skupnega cevovoda in merilnika pretoka do nove kompaktne naprave za mehansko prečiščenje. Naprava je monolitne jeklene konstrukcije, izdelana v celoti iz nerjavečega jekla in združuje v principu več tehnoloških sklopov in sicer:

- Dotočna posoda
- Fino sito
- Kompaktor in pralnik za ograbke izločene na finih grabljah
- Peskolov in maščobnik
- Spiralni transporter za pesek
- Posnemalo in črpalka za izločene maščobe

Fino sito s svetlimi odprtinami 3 mm skrbi za izločanje mehanskih odpadkov iz dotekajoče odpadne vode. Na finem situ se odstranijo mehanske nečistoče, ki se nato v coni stiskanja

stisnejo, sperejo in odlagajo v premični zabojnik. Delovanje in čiščenje finega sita bo avtomatsko glede na izmerjeno gladino odpadne vode v napravi.

Odpadna voda očiščena grobih delcev za finim sitom odteka v posodo peskolova in maščobnika kompaktne naprave za mehansko čiščenje. V peskolovu in maščobniku se iz odpadne vode izločita pesek in maščobe. Drugi del kompaktne posode je posoda peskolova in maščobnika, kjer se voda prezračuje s pomočjo kompresorja. Zrak spravlja delce maščob na površino, kjer jih posnemalo potiska v prekata za maščobe. Iz prekata za maščobe se maščobe s pomočjo vijačne črpalke črpajo v 1 m^3 zabojnik. Težji delci to je pesek se odlagajo na dno posode, od tam se s pomočjo talnega transporterja in poševnega spiralnega transporterja odstranjujejo v premični zabojnik za pesek. Zabojnik se prazni v komunalno vozilo za odvoz gospodinjskih odpadkov. V lovilcu maščob izločene plavajoče snovi se transportirajo v zabojnik, ki se prazni v komunalno vozilo za odvoz gospodinjskih odpadkov. Obratovanje kompaktne naprave za mehansko čiščenje je samodejno. Mehansko prečiščene odpadne vode tečejo gravitacijsko v novi razdelilni jašek.

03. Mehansko predčiščenje	
število enot	1
kapaciteta enote	220 m^3/h
fino sito	1
perforacija	3 mm
peskolov	
zadrževalni čas	200 sek
volumen	44 m3
izbrano puhalo:	
kapaciteta	50 m^3/h
tlačna višina	350 mbar
	0,75 kW
kos	1
specifična količina odpadka	2 l/PE*leto
ocenjena letna količina	20 t/leto
specifična količina peska	1 l/PE*leto
ocenjena letna količina	10 t/leto

specifična količina maščob	1 l/PE*leto
ocenjena letna količina	10 t/leto

2.1.4 SPREJEM SEPTIČNIH GOŠČ

Ob vhodnem črpališču je nameščen zbirni bazen za sprejem septičnih gošč. Bazen se polni prek sprejemne enote. Sprejemna enota obsega identifikacijo s ključem za štiri prevoznike, sprejemni cevovod z merilnikom pretoka ter el. prevodnosti in pH vrednosti ter elektromotorni zasun. Sprejemna enota ima vgrajeno fino sito na katerem se izločajo trdni delci ter se odlagajo v kontejner. Bazen je pokrite armiranobetonske izvedbe. V bazen se bo vgradila nova potopna črpalka, ki bo kontrolirano črpala vsebino bazena v vhodno črpališče tako da je možno uravnavanje dotoka gošč ob najbolj primernem času, ko je obremenitev dotoka na napravo najmanjša, predvidoma ponoči. V bazenu je vgrajeno tudi potopno mešalo za mešanje vsebine bazena. Obstoječa zapornica se odstrani.

2.1.5 SKLADIŠČENJE IN DOZIRANJE FeCl3

V komunalnih odpadnih vodah so prisotni fosfati. Delno fosfor porabijo mikroorganizmi pri svoji presnovi oziroma razgradnji raztopljenih organskih snovi. Za komunalne odpadne vode je značilno, da je fosforja v prebitku. Izloči se ga lahko le z obarjanjem ali z Al-aluminijevimi ioni ali z Fe-železovimi ioni.

Za simultano obarjanje fosforja se v razdelilni jašek dozira sredstvo za obarjanje fosforja, ki se dobavlja z avtomobilsko cisterno. Sistem za doziranje obsega skladiščni rezervoar volumna 7 m^3, dve membranski dozirni črpalki, ena kot rezerva na skladišču in potrebno armaturo za razvod in doziranje obarjalnega sredstva. Pretok dozirne črpalke se regulira pulzno glede na dotok preko krmilnika.

Na ČN Tabre je predvidena uporaba 40 % tehnične raztopine $FeCl_3$. Predvidena poraba $FeCl_3$ je cca. 60 l/dan. Doziranje je po programu glede na količino odpadne vode na dotoku. Dozira se koncentrat s pomočjo dozirne črpalke v odpadno vodo po mehanskem predčiščenju v razdelilni jašek. Skladiščenje je v skladiščna posodi, ki je opremljena z zveznim ultrazvočnim merilnikom nivoja in nivojskimi stikali za spodnji in zgornji nivo. Kemikalije za odstranjevanje fosforja sodijo zaradi jedkosti (pH<1) med nevarne kemikalije.

Bilanca fosforja	
Fosfor v dotoku	9,72 mg/l
	17,82 kg/dan
fosfor odstranjen z odvišnim blatom	3,4 mg/l
	6,18 kg/dan

fosfor na izstopu	1,8 mg/l
	3,30 kg/dan
Količina fosforja za obarjanje	4,55 mg/l
	8,3 kg/dan
Količina potrebnega Fe(3+) za obarjanje	13,64 mg/l
	25,01 kg/dan
Poraba 40 % tehnične raztopine $FeCl_3$	113,7 kg/dan

	81,18 l/dan
doziranje	114 g/m3
	0,0758 l/m^3
	10,27 l/h
Rezervoar	7 m^3

2.2 BIOLOŠKO ČIŠČENJE

Glavni del procesa čiščenja odpadnih vod je biološko čiščenje - pretočni sistem s krožnimi bazeni. Predvidena je izgradnja še ene biološke linije s krožnimi bazeni, podobna obstoječi.

2.2.1 PRETOČNI SISTEM S KROŽNIMI BAZENI

2.2.1.1 Razdelilni jašek

Mehansko predčiščena odpadna voda gravitacijsko doteka iz mehanskega predčiščenja v novi razdelilni jašek. Iz razdelilnega jaška se odpadna voda preliva v dve vzporedno delujoči liniji za biološko čiščenje. Vsak preliv je opremljen z ročnim zasunom. Odpadna voda se bo na razdelilnem jašku razdelila na dve liniji biološke stopnje čiščenja.

2.2.1.2 Obstoječa biološka linija in nova biološka linija

Odpadna voda iz prezračenega peskolova in maščobnika odteka preko razdelilnega jaška v enega od dveh aeracijskih bazenov, ki sta krožne oblike. V aeracijskem bazenu poteka biološko čiščenje v odpadni vodi raztopljenega organskega onesnaženja, ki se manifestira skozi parametre KPK in BPK_5. Izmenično potekajo procesi prezračevanja (redukcija koncentracije

ogljikovih spojin v odpadni vodi - nitrifikacija) ter proces denitrifikacije. Sistem krmiljenja aeracijskega bazena bo omogočal tudi intermitenčno delovanje, zato bodo vgrajena tudi potopna mešala. Potopna mešala ves čas obratujejo.

Za potrebe prezračevanja so na dnu reaktorjev nameščena membranska prezračevala, ki uvajajo zrak in s tem kisik v odpadno vodo. Dovajanje zraka v aeracijskem bazenu se regulira preko kisik sonde. V odvisnosti od količine raztopljenega kisika v vodi, regulator kisika uravnava nastavitev frekvence na delovnem puhalu. V programu bo možno preko nadzornega računalnika nastaviti nitrifikacijski in denitrifikacijski čas za dosego želenih parametrov vode na iztoku ČN s pomočjo vgrajenih on-line merilnikov koncentracije amonijaka in koncentracije nitratov.

Očiščena odpadna voda se skupaj z aktivnim blatom preliva iz aeracijskega bazena v naknadni usedalnik. V naknadnem usedalniku se aktivno blato loči od prečiščene vode. Blato se useda v konusni del usedalnika od tam pa gravitacijsko teče v črpališče blata.

Prezračevalni bazen je okrogle oblike s centralno nameščenim naknadnim usedalnikom. Naknadni usedalnik radialne izvedbe s horizontalnim pretokom je nameščen v centralnem delu integriranega biološkega bazena. Dovod v bazen je po cevovodu v centralni del usedalnika. Mostno strgalo strga na dnu usedlo blato v centralno nameščen lijak, od tu pa se blato nato črpa nazaj v razdelilni jašek. Plavajoče blato se posnema in s posebno črpalko črpa v črpališče blata. Očiščena voda se preliva prek na obodu naknadnega usedalnika nameščenega prelivnega roba v iztočni cevovod. Pred prelivnim robom je vgrajena potopna stena, ki preprečuje iztok plavajočega blata prek iztočnega prelivnega roba. Očiščena odpadna voda preko prelivnega robu odteka skozi merilni jašek v reko Savo Dolinko.

Izračun bioloških bazenov			
min. temperature dimenzioniranja	T	12	C
izbrana starost blata	tTS	25	d-1
skupna proizvodnja blata	US_d	618,3	kg/dan
min. potrebni volumen bio. bazenov	VBB	5.152	m^3

05. Obstoječi krožni biološki bazen		
obstoječi		
globina vode	5,45	m
notranji premer	18	m
zunanji premer	30	m
površina prezračevanja	452	m^2
prostornina biološki bazen	2.466	m^3
Obstoječi naknadni usedalnik		
premer	17,4	m
globina	5,45	m
površina	238	m^2
pretok sušni	68	m^3/h
pretok deževni	110	m^3/h
indeks blata	150	ml/l
obremenitev usedalnika hidravlična	0,46	m/h
obremenitev usedalnika z blatom	208	$ml/m^2/h$
06. novi krožni biološki bazen		
globina vode	5,45	m
notranji premer	13,6	m
zunanji premer	27,6	m
površina prezračevanja	453	m^2
prostornina biološki bazen	2.468	m^3
potreben delež za denitrifikacijo	0,33	
Novi naknadni usedalnik		
premer	13,0	m

globina	5,45	m
površina	133	m^2
pretok sušni	68	m^3/h
pretok deževni	110	m^3/h
indeks blata	150	ml/l
obremenitev usedalnika hidravlična	0,83	m/h
obremenitev usedalnika z blatom	373	$ml/m^2/h$

2.2.1.3 Puhala

Komprimirani zrak se v prezračevala dovaja iz novega prostora puhal, ki se nahaja v novem pomožnem tehnološkem objektu, poleg nove linije biološke stopnje čiščenja. V prostor puhal bodo nameščena 3 puhala (2 delovni, 1 rezervno za dovajanje zraka v aeracijski bazen). Vsa puhala so vgrajena v zvočno izoliranih ohišjih in kompresorska postaja bo zvočno izolirana. Zrak bo dotekal skozi zračne odprtine. Odvečna toplota se bo odvajala z aksialnim ventilatorjem in uporabljala za ogrevanje sosednjih tehnoloških prostorov.

07. Puhala		
potrebna količina zraka za prezračevanje	2.119	$Nm^3/3$
število puhal	2+1	m
izbrana kapaciteta puhal	1.100	$Nm^3/3$
tlak	650	mbar

2.2.1.4 Merilno mesto na iztoku

Očiščena odpadna voda gravitacijsko teče iz naknadnih usedalnikov v obstoječe merilno mesto. V iztočnem cevovodu je nameščen magnetno induktivni merilnik pretoka. Merilno mesto je namenjeno vzorčevanju očiščene odpadne vode. Iz merilnega mesta očiščena odpadna voda gravitacijsko teče skozi obstoječi iztok v reko Savo Dolinko. Merilnik je nameščen v poglobljenem delu iztočnega cevovoda, tako da je vedno zalit z vodo.

2.2.1.5 Priprava tehnološke vode

Očiščeno odpadno vodo se bo uporabljalo kot tehnološko vodo in sicer za pranje kompaktorja odpadkov, pranje finega sita, pranje peska, pranje naprave za sprejema greznic in pranje dehidracije. Na ta način se zmanjša poraba sveže pitne vode. Očiščeno odpadno vodo se s pomočjo hidroforskih črpalk črpa skozi mehanske filtre v razvod tehnološke vode do posameznih porabnikov.

2.2.1.6 Črpališče blata

V novem črpališču blata so nameščene 3 črpalke za vračanje povratnega blata iz naknadnih usedalnikov nazaj v razdelilni jašek. Razmerje povratnega blata glede na količino dotočne odpadne vode bo nihalo med 0,7-1,0; odvisno od dotoka. Črpalke za recikel blata imajo vgrajeno frekvečno regulacijo.

V črpališču blata so nameščene zapornica z namenom, da se lahko iztok iz posameznega naknadnega usedalnika zapre. V ločeni komori črpališča sta nameščeni tudi dve črpalki za odvišno blato, s katerima se odvišno blato po programu črpa v sosednji zalogovnik za odvišno blato.

10. Črpališče blata	
črpalke za recikel	
potreben pretok	220 m^3/h
št. črpalk	2+1 m
izbrana kapaciteta črpalk	110 m^3/h
višina črpanja	2 m
odvišno blato	
dnevna suhe snovi	618 kg TS/d
koncentracija odvišnega blata	8,00 kg/m^3
količina odvišnega blata	77 m^3/d
črpalke odvišnega blata	
št. črpalk	1+1
izbrana kapaciteta črpalk	10 m^3/h
višina črpanja	7 m

2.3 OBDELAVA BLATA

2.3.1 ZALOGOVNIK ZA ODVIŠNO BLATO

Priraslo biološko blato se črpa v novi zalogovnik za odvišno blato z volumnom cca 166 m^3, kar zadošča za dvodnevno količino odvišnega blata. Zalogovnik omogoča črpanje odvišnega blata preko celega dneva ter obratovanje strojnega zgoščanja samo v delovni izmeni.

Zalogovnik za odvišno blata je opremljen s potopnim mešalom in merilnikom nivoja. Iz zalogovnika za odvišno blato se odvišno blata črpa na strojno zgoščanje.

Zalogovnik za odvišno blato		
dnevna količina blata	77	m^3/d
zadrževalni čas	2,0	d
potreben volumen	155	m^3
globina blata	5,5	m
širina	5,5	m
doližina	5,5	m
volumen	166	m^3

2.3.2 STROJNO ZGOŠČANJE BLATA

Odvišno blato se črpa iz novega zalogovnika za odvišno blato z vijačno ekscentrično črpalko v novo napravo za strojno zgoščanje. Strojno zgoščanje blata se izvaja z diskastim zgoščevalnikom. Ločevanje suspendiranih snovi – blata in vode poteka na mrežici (filtru). Predvidena je postavitev ene linije za strojno zgoščanje. Naprava bo imela obvodni cevovod. Za čiščenje in pranje zgoščevalnika se uporablja tehnološka voda. Za črpanje odvišnega blata v zgoščevalnik bosta nameščeni dve vijačni črpalki, ena delovna in druga rezervna, opremljeni s frekvenčnimi regulatorji. Na tlačnem cevovodu je nameščen merilnik pretoka blata.

Pred dotokom v zgoščevalnik se odvišno blato pomeša z raztopino polimera v flokulatorju z vgrajenim mešalnikom. Raztopino polimera pripravimo v avtomatski postaji za pripravo polimera. Polimerna raztopina se dozira z vijačnimi črpalkami, nameščeni sta dve vijačni črpalki, ena delovna in druga rezervna, opremljena s frekvenčno regulacijo. Na cevovodu polimerne raztopine je nameščen merilnik pretoka. Za avtomatsko pripravo polimerne raztopine je možno uporabiti praškasti ali tekoči polimer.

Zgoščeno blato se črpa v obstoječi zalogovnika za zgoščeno blato z vijačno črpalko. Na tlačnem cevovodu sta nameščena merilnik pretoka zbitega blata in sonda koncentracije blata. Nastala blatnenica se odvaja po interni kanalizaciji v vhodno črpališče.

12. Strojno zgoščanje blata	
čas delovanja	8 ur/dan
pretok blata	9,7 m^3/h
izbrana kapaciteta zgoščevalnika	20 m^3/h
čas obratovanja	3,9 h/dan
obremenitev	160 kg/h
učinek zgoščanja	4,0 %
koncentracija zgoščenega blata	40,0 kgTS/m3
količina zgoščenega blata	15,5 m^3/dan
količina blatenice	61,8 m^3/dan
doziranje flokulanta	4 g/kg
poraba flokulanta	0,640 kg/h
konc. raztopine	0,20 %
pretok	320,0 l/h
dnevna poraba flokulanta	2,5 kg/d

2.3.3 ZALOGOVNIK ZA ZGOŠČENO BLATO

Mehansko zgoščeno blato se zbira v obstoječem zalogovniku za zgoščeno blato. V zalogovniku je vgrajeno potopno mešalo in potopna črpalka za odvajanje blatnenice, ki omogoča zgoščanje blata v zalogovniku v primeru, da strojno zgoščanje ne obratuje. Zalogovnik je namenjen zbiranju zgoščenega blata tako, da lahko strojna dehidracija obratuje samo ob delavnikih v eni delovni izmeni.

14. Zalogovnik za zgoščeno blato - obstoječi:	
višina blata	7,05 m
premer	9,30 m
površina	68 m^2
volumen	479 m^3
količina blata	618 kgTS/d7
koncentracija zgoščenega blata	40 kgTS/m^3
dnevna količina zgoščenega blata	15 m^3/dan
zadrževalni čas v zalogovniku	31,0 dni

2.3.4 DEHIDRACIJA BLATA

Zgoščeno blato iz zalogovnika za zgoščeno blata se občasno črpa na napravo za dehidracijo blata, kjer poteka dehidracija blata z vijačno prešo ali pa s centrifugo-dekanterjem, ki je nameščena v prostoru novega objekta dehidracije mulja. Blato se bo dehidriralo na 20 do 22 % suhe snovi. Zgoščeno blato se črpa s pomočjo vijačne črpalke za blato na dehidracijo. Pred dotokom blata na dehidracijo se mu dozira raztopina polimera, ki se pripravlja na avtomatski postaji za pripravo. Dehidrirano blato z 20 do 22 % suhe snovi pada v spiralni transporter, ki transportira blato v rotacijski spiralni transporter, ki nato dehidrirano blato odlaga v ab-roll kontejner (20m^3). Dehidrirano blato se predaja pooblaščenemu predelovalcu/odstranjevalcu ali pa se ga transportira v kompostarno.

15. Dehidracija blata		
Obratovanje	5	dni/teden
	7	h/dan
dnevna količina suhe snovi	866	kgTS/d5
dnevna količina zgoščenega blata	21,6	m^3/d5
pretok blata	3,1	m^3/h
obremenitev dehidracije	124	kgTS/h
izbrana		
HUBER Q-PRESS 620		
koncentracija dehidriranega blata	200,0	kg/m^3
količina dehidriranega blata	4,3	t/d5
količina blatenice	17,3	m^3/d5
doziranje flokulanta	10	g/kg
poraba flokulanta	1,237	kg/h
konc. raztopine	0,20	%
pretok	0,6	m^3/h
dnevna poraba	8,7	kg/d5
naprava za pripravo	2.000	L/h
tedenska količina dehidriranega blata	22	t/teden
letna količina dehidriranega blata	1.125	t/leto

2.4 DRUGI OBJEKTI

2.4.1 KOMPOSTIRANJE – PRESTAVITEV OBJEKTOV

Pri zasnovi objektov čistilne naprave je potrebno upoštevati premestitev nadstrešnice za kompostiranje na način, da se obstoječe jeklene in strešne konstrukcije uporabijo na novi lokaciji, za kar je potrebno rezervirati prostor.

2.4.2 OBSTOJEČA UPRAVNA STAVBA

V obstoječi upravni stavbi se v pritličju uredi čisto in umazano garderobo, za kar se uporabi prostora strojnega predzgoščanja blata in prostora puhal.

V prvem nadstropju se uredi pisarne, sanitarije in čajno kuhinjo z novim zunanjim stopniščem in vhodom z vetrolovom.

2.4.3 SONČNA ELEKTRARNA

Objekte na čistilni napravi se usmeri tako, da je na strehe možno vgraditi sončno elektrarno. Na objektih čistilne naprave, zbirnega centra se predvidi sončno elektrarno.

3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoji, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, vključno za dejanskega (končnega) izvajalca posla. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena/obrtniška/instalacijska dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

3.1. Razlogi za izključitev

3.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan). Naročnik vse ponudnike poziva, da pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.)

3.1.2 Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. Člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.2. Poslovna in finančna sposobnost

3.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.2.2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.2.3. Ponudnik je imel v letu 2024 letni promet – čisti prihodki od prodaje najmanj v višini 200.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.2.4 Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti, skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23, 85/24 - ZAID-A) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24). Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja storitve.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

3.3.1. Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve za projektiranje, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23).

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 7 (izpolnjen, žigosan in podpisan).

3.3.2. Ponudnik je v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj en istovrsten posel, kot je to naročilo. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je investitor referenčnega posla projektno dokumentacijo DGD in PZI prevzel brez pripomb in zadržkov s pridobljenim gradbenim dovoljenjem. Kot istovrsten posel bo naročnik upošteval izdelavo DGD in PZI projektne dokumentacije za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako 22232 – čistilne naprave.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 8 (izpolnjen, žigosan in podpisan).

3.3.3. Zagotovljen mora biti vodja projektiranja, ki mora imeti opravljen strokovni izpit za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja s strokovnega področja gradbeništva ali strojništva in mora biti ob sklenitvi pogodbe vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS ali pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, ki mora biti pri ponudniku (ali partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju. Imenovani vodja projektiranja je v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili vodil ter uspešno zaključil izdelavo najmanj ene projektne dokumentacije DGD in PZI za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako 22232 – čistilne naprave. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila uspešno izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije DGD in PZI s pridobljenim gradbenim dovoljenjem.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 9 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.3.4. Zagotovljen mora biti pooblaščeni inženir s področja tehnologije in mora biti ob sklenitvi pogodbe vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS. Imenovani pooblaščeni inženir s področja tehnologije je v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili kot pooblaščeni inženir uspešno zaključil izdelavo najmanj ene projektne dokumentacije na ravni PZI za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako 22232 – čistilne naprave. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila uspešno izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije s pridobljenim gradbenim dovoljenjem. Ponudnik ta pogoj lahko izpolnjuje sam ali s partnerjem v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem v primeru ponudbe s podizvajalci.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 10 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.3.5. Zagotovljen mora biti pooblaščeni inženir za področje strojništva in mora biti ob sklenitvi pogodbe vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS. Imenovani pooblaščeni inženir za področje strojništva je v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil, kvalitetno, strokovno in v skladu

s pogodbenimi določili kot pooblaščeni inženir uspešno zaključil izdelavo najmanj ene projektne dokumentacije na ravni PZI za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako 22232 – čistilne naprave. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila uspešno izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije s pridobljenim gradbenim dovoljenjem. Ponudnik ta pogoj lahko izpolnjuje sam ali s partnerjem v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem v primeru ponudbe s podizvajalci.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 11 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.3.6. Zagotovljen mora biti pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike in mora biti ob sklenitvi pogodbe vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS. Imenovani pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike je v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili kot pooblaščeni inženir uspešno zaključil izdelavo najmanj ene projektne dokumentacije na ravni PZI za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako 22232 – čistilne naprave. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila uspešno izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije s pridobljenim gradbenim dovoljenjem. Ponudnik ta pogoj lahko izpolnjuje sam ali s partnerjem v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem v primeru ponudbe s podizvajalci.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 12 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.3.7. Zagotovljen mora biti pooblaščeni inženir s področja gradbeništva in mora biti ob sklenitvi pogodbe vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS. Imenovani pooblaščeni inženir s področja gradbeništva je v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili kot pooblaščeni inženir uspešno zaključil izdelavo najmanj ene projektne dokumentacije na ravni PZI za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako 22232 – čistilne naprave. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila uspešno izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije s pridobljenim gradbenim dovoljenjem. Ponudnik ta pogoj lahko izpolnjuje sam ali s partnerjem v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalcem v primeru ponudbe s podizvajalci.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 13 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3.3.8. Ponudnik bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval določila oziroma usmeritve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 14 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

4. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

4.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

VSEBINA PONUDBE:

Poglavje 3	Ponudba – OBRAZEC št. 1 Povzetek predračuna (rekapitulacija) – OBRAZEC št. 1a Podatki o soponudniku – OBRAZEC št. 2 Podatki o podizvajalcu – OBRAZEC št. 3
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika - Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe, Priloga 1 k OBRAZCU št. 4 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, Priloga 2 k OBRAZCU št. 4 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 5 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti – OBRAZEC št. 6 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 7 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 8 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 9 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 10 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 11 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 12 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 13 - Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti – OBRAZEC št. 14 - Izjava o omejitvah poslovanja – OBRAZEC št. 15 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta – OBRAZEC št. 16
Poglavje 5	Izjava o sprejemanju pogojev razpisa – OBRAZEC št. 17
Poglavje 6	Vzorec Pogodbe – OBRAZEC št. 18
Poglavje 7	Izjava o izročitvi garancije – OBRAZEC št. 19, Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC št. 20
Poglavje 8	Predračun – OBRAZEC št. 21

Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po gornjem zaporedju.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe ter žigosana (v kolikor subjekt pri poslovanju uporablja žig).

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.2. Oblikovanje ponudbene cene

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati na osnovi vzorca pogodbe, tehničnih zahtev ter skladno z določili te dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Cene se zaokroži na dve decimalni mesti.

V obrazec ponudbe (Poglavje 3, Obrazec št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Pogodbene storitve izdelave projektne dokumentacije bodo izvedene po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ, projektantski nadzor pa se bo izvajal po urni postavki, pri čemer bo 80 ur projektantskega nadzora že vključeno v ceno z izračunom z izrecnim jamstvom.

V kolikor bo tekom izvedbe gradnje potrebno izvesti večji obseg ur projektantskega nadzora, kot jih je vključenih v ceno, bodo te ure plačane posebej.

4.3. Ponudba

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;
- popust mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost, katerega ponudnik izračuna in vpiše v Obrazec št. 21 – Predračun;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- variantne ponudbe niso dovoljene;
- ponudba mora veljati do **30. 9. 2025**.

4.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 3. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 4.1. teh Navodil.

4.5. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 11. 6. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 1a »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, Obrazec št. 21 »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) Obrazec št. 1a - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom Obrazec št. 21 - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

4.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

4.7. Prepozno dostavljene ponudbe

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

5.1. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **11. 6. 2025** in se bo začelo **ob 11:15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Preverjanje prejetih ponudb:
Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez

DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije.

Neobičajno nizka cena:
Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:
V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

5.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo prejete ponudbe ocenil na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, na podlagi naslednjih meril:

ŠT. MERILA	ELEMENT MERILA	PONDER
MERILO 1	skupna ponudbena vrednost z DDV	75 točk
MERILO 2	podaljšanje obdobja za jamčevanje za projektantske napake do primopredaje objekta v gradnji	15 točk
MERILO 3	brezplačna odprava vseh napak	5 točk
MERILO 4	brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe	5 točk

Točke, ki jih prejme ponudnik za vsako od meril se med seboj seštevajo. Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je 100. V primeru, da bi pri ocenjevanju na podlagi meril dva ali več ponudnikov, katerih ponudbe so dopustne, dobila enako število točk, se izbere ponudba ponudnika, ki prejme pri merilu 2 večje število točk.

Način uporabe meril

MERILO 1: skupna ponudbena vrednost z DDV

Po merilu »Skupna ponudbena vrednost z DDV« ponudnik lahko prejme največ 75 točk.

Pri merilu «Skupna ponudbena vrednost« bo za naročnika najugodnejša tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

točke po merilu »Ponudbena cena« =
najnižja skupna končna ponudbena vrednost (z DDV) x 75
ponudnikova skupna končna ponudbena vrednost (z DDV)

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, katerega ponudba bo najugodnejša prejel 75 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

MERILO 2: podaljšanje obdobja za jamčevanje za projektantske napake do primopredaje objekta v gradnji

Po merilu »Podaljšanje obdobja za jamčevanje za projektantske napake do primopredaje objekta v gradnji« ponudnik lahko prejme največ 15 točk.

Ponudnik, ki nudi obdobje za jamčevanje za projektantske napake do primopredaje objekta v gradnji tri leta, prejme 5 točk.

Ponudnik, ki nudi obdobje za jamčevanje za projektantske napake do primopredaje objekta v gradnji štiri leta, prejme 10 točk.

Ponudnik, ki nudi obdobje za jamčevanje za projektantske napake do primopredaje objekta v gradnji pet let, prejme 15 točk.

MERILO 3: brezplačna odprava vseh napak
Po merilu »Brezplačna odprava vseh napak« ponudnik lahko prejme največ 5 točk.

Ponudnik, ki ponudi brezplačno odpravo vseh napak prejme 5 točk.

MERILO 4: brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe

Po merilu »Brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe« ponudnik lahko prejme največ 5 točk.

Ponudnik, ki ponudi brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe prejme 5 točk.

OPOZORILO GLEDE DOKAZIL: Ponudniki morajo vsa dokazila, ki se nanašajo na merilo za izbor, predložiti že ob oddaji ponudbe, saj dopolnjevanje v delu, ki se nanaša na merilo za izbor ni dovoljeno.

Naročnik ponudnike opozarja, da bodo morali, v kolikor bodo v okviru merila 2, 3 in 4 pridobivali dodatne točke, tekom izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila dejansko nuditi podaljšano obdobje za jamčevanje oziroma brezplačno odpravo napak oziroma brezplačno svetovanje. V kolikor izvajalec, ki je pridobil točke na podlagi teh meril, ne bi tekom izvajanja pogodbe nudil teh storitev, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.
Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

5.5. Vpogled

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

5.5. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

6. PRAVNI POUK

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)25.

POGLAVJE 3

PONUDBA OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ČN TABRE**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**
MERILO 1: skupna ponudbena vrednost z DDV

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 22 % DDV	
skupna končna vrednost za izdelavo projektne dokumentacije ter izvajanje projektantskega nadzora z vključenim DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 21 – Predračun

z besedo: _____

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »izračun z izrecnim jamstvom«.

MERILO 2: podaljšanje obdobja za jamčevanje za projektantske napake do primopredaje objekta v gradnji

Naročniku zagotavljamo, da znaša jamčevalni rok za napake v projektni dokumentaciji _____ let od prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika.
Opomba: ponudnik vpiše obdobje, ki je daljše od 2 let od prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika. V kolikor ponudnik ne nudi daljšega obdobja pusti polje prazno.

MERILO 3: brezplačna odprava vseh napak

A. Naročniku zagotavljamo, da bomo brezplačno odpravili vse napake.
B. Naročniku ne zagotavljamo, da bomo brezplačno odpravili vse napake.

Opomba: V kolikor ponudnik nudi brezplačno odpravo vseh napak naj označi točko A, v nasprotnem primeru naj označi točko B. Če ponudnike ne bo označil nobene točke, bo naročnik to smatral, da brezplačno odpravo vseh napak ne nudi.

MERILO 4: brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe

A. Naročniku zagotavljamo, da bomo nudili brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije.
B. Naročniku ne zagotavljamo, da bomo brezplačno svetovali pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije.

Opomba: V kolikor ponudnik nudi brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije naj označi točko A, v nasprotnem primeru naj označi točko B. Če ponudnike ne bo označil nobene točke, bo naročnik to smatral, da brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije ne nudi.

II.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik

- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci

- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov

- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

III.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):

Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe:*
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Poslujemo z žigom: DA NE

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

IV.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	**naziv soponudnika**	**naslov soponudnika**
1.		
2.		
3.		

VODILNI POGODBENIK:

Naziv:	

V.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	**naziv podizvajalca**	**naslov podizvajalca**
1.		
2.		
3.		
4.		

VI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno **30. 9. 2025**.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 1 a

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA KRANJSKA GORA
Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**
MERILO 1: skupna ponudbena vrednost z DDV

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV	
+ 22 % DDV	
skupna končna vrednost za izdelavo projektne dokumentacije ter izvajanje projektantskega nadzora z vključenim DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 21 – Predračun

z besedo: _____

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »izračun z izrecnim jamstvom«.

MERILO 2: podaljšanje obdobja za jamčevanje za projektantske napake do primopredaje objekta v gradnji

Naročniku zagotavljamo, da znaša jamčevalni rok za napake v projektni dokumentaciji _____ let od prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika.

Opomba: ponudnik vpiše obdobje, ki je daljše od 2 let od prevzema projektne dokumentacije s strani naročnika. V kolikor ponudnik ne nudi daljšega obdobja pusti polje prazno.

MERILO 3: brezplačna odprava vseh napak

A. Naročniku zagotavljamo, da bomo brezplačno odpravili vse napake.
B. Naročniku ne zagotavljamo, da bomo brezplačno odpravili vse napake.

Opomba: V kolikor ponudnik nudi brezplačno odpravo vseh napak naj označi točko A, v nasprotnem primeru naj označi točko B. Če ponudnike ne bo označil nobene točke, bo naročnik to smatral, da brezplačno odpravo vseh napak ne nudi.

MERILO 4: brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe

A. Naročniku zagotavljamo, da bomo nudili brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije.
B. Naročniku ne zagotavljamo, da bomo brezplačno svetovali pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije.

Opomba: V kolikor ponudnik nudi brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije naj označi točko A, v nasprotnem primeru naj označi točko B. Če ponudnike ne bo označil nobene točke, bo naročnik to smatral, da brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije ne nudi.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

PODATKI O SOPONUDNIKU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)
(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
E - pošta	
Kontaktna oseba	

Prevzeta dela:

Vrsta del	
Vrednost del v EUR in %	

Soponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)

Kraj: _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 3

PODATKI O PODIZVAJALCU
(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)

Naziv	
Ki ga zastopa	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Telefonska številka	
Matična številka	
ID št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Vrsta del, ki jih prevzema	
Količina teh del	
Vrednost navedenih del (brez DDV)	
Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

žig

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

POGLAVJE 4

DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.1.1.,3.1.2,3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6. in 3.1.7.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – pop., 54/15, 38/16, 27/17,23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. da izpolnjujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali predpisi države naročnika,

3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,

6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št. poštna št., pošta)*	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____ podpis osebe

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (3.2.1. in 3.2.2.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokiranega/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.2.3. in 3.2.4)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

1. je naš letni promet – čisti prihodek od prodaje v letu 2024 znašal:

   _____ €

2. imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti, skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23, 85/24 - ZAID-A) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24). Kopijo veljavne zavarovalne police bomo naročniku predali ob podpisu pogodbe skladno s pogodbenimi določili. Zavarovalna polica bo veljala za ves čas izvajanja javnega naročila v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja storitve.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.1.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da:

– bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali temeljne okoljske zahteve za projektiranje, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 121/21, 132/23).

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.2.)

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV, KI JIH JE IZVEDEL PONUDNIK/PARTNER

Izjavljamo, da smo v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil izdelali projektno dokumentacijo DGD in PZI za naslednje objekte:

zap. št.	naročnik	objekt	klasifikacija objekta po CC-SI	velikost ČN (najmanj 9000 PE)	datum izdaje gradbenega dovoljenja	datum primopredaje PZI dokumentacije

<u>Opomba:</u>
V seznam opravljenih storitev - projektov ponudnik vpiše vsak istovrsten posel. Kot istovrstni posel bo naročnik upošteval izdelavo projektne dokumentacije DGD in PZI za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 22232 – Čistilne naprave.

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel, je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudnik / Soponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. V seznam storitev ponudnik vpiše vsak istovrsten posel pod svojo zaporedno številko. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 9

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.3.)

ZA VODJO PROJEKTIRANJA IMENUJEMO:

opomba: vodja projektiranja mora imeti opravljen strokovni izpit za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja s strokovnega področja gradbeništva ali strojništva in mora biti ob sklenitvi pogodbe vpisan v Imenik pooblaščenih arhitektov (poklicni naziv PA) pri ZAPS ali pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, in mora biti pri ponudniku (ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe) v rednem delovnem razmerju.

ime in priimek	
izobrazba	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen pri ponudniku – navesti kje je redno zaposlen (*opomba: lahko je redno zaposlen pri partnerju v primeru skupne ponudbe)*	
vpisan v imenik pri ZAPS oziroma IZS z ID številko	
datum vpisa	
poklicni naziv *(vpisati PA ali PI)*	

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora izjavljamo, da je imenovani vodja projektiranja pri nas v rednem delovnem razmerju (oziroma je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi) in, da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za vodjo projektiranja.

Izjavljamo, da je imenovani vodja projektiranja v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil izdelal naslednjo DGD in PZI projektno dokumentacijo:

zap. št.	naročnik	objekt	klasifikacija objekta po CC-SI	velikost ČN (najmanj 9000 PE)	datum izdaje gradbenega dovoljenja	datum primopredaje PZI dokumentacije

Opomba:
V seznam opravljenih storitev - projektov ponudnik vpiše vsak uspešno zaključen posel. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila uspešno izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije DGD in PZI s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 22232 – Čistilne naprave.

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel, je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.4.)

ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA TEHNOLOGIJE IMENUJEMO:
opomba: pooblaščeni inženir mora biti ob sklenitvi pogodbe vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, in mora biti pri ponudniku ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci v rednem delovnem razmerju.

ime in priimek	
izobrazba	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen pri ponudniku – navesti kje je redno zaposlen (*opomba: lahko je redno zaposlen pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci)*	
vpisan v imenik pri IZS z ID številko	
datum vpisa	

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora izjavljamo, da je imenovani pooblaščeni inženir s področja tehnologije pri nas v rednem delovnem razmerju oziroma je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci in, da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za pooblaščenega inženirja.

Izjavljamo, da je imenovani pooblaščeni inženir s področja tehnologije v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil izdelal naslednjo PZI projektno dokumentacijo:

zap. št.	naročnik	objekt	klasifikacija objekta po CC-SI	velikost ČN (najmanj 9000 PE)	datum izdaje gradbenega dovoljenja	datum primopredaje PZI dokumentacije

Opomba:
V seznam opravljenih storitev - projektov ponudnik vpiše vsak uspešno zaključen posel. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila uspešno izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije PZI s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 22232 – Čistilne naprave.

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel, je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 11

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.5.)

ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA ZA PODROČJE STROJNIŠTVA IMENUJEMO:
opomba: pooblaščeni inženir mora biti ob sklenitvi pogodbe vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, in mora biti pri ponudniku ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci v rednem delovnem razmerju.

ime in priimek	
izobrazba	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen pri ponudniku – navesti kje je redno zaposlen (*opomba: lahko je redno zaposlen pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci)*	
vpisan v imenik pri IZS z ID številko	
datum vpisa	

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora izjavljamo, da je imenovani pooblaščeni inženir za strojništvo pri nas v rednem delovnem razmerju oziroma je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci in, da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za pooblaščenega inženirja.

Izjavljamo, da je imenovani pooblaščeni inženir za strojništvo v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil izdelal naslednjo PZI projektno dokumentacijo:

zap. št.	naročnik	objekt	klasifikacija objekta po CC-SI	velikost ČN (najmanj 9000 PE)	datum izdaje gradbenega dovoljenja	datum primopredaje PZI dokumentacije

Opomba:
V seznam opravljenih storitev - projektov ponudnik vpiše vsak uspešno zaključen posel. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila uspešno izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije PZI s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 22232 – Čistilne naprave.

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel, je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 12

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.6.)

ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE IMENUJEMO:

opomba: pooblaščeni inženir mora biti ob sklenitvi pogodbe vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, in mora biti pri ponudniku ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci v rednem delovnem razmerju.

ime in priimek	
izobrazba	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen pri ponudniku – navesti kje je redno zaposlen (*opomba: lahko je redno zaposlen pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci)*	
vpisan v imenik pri IZS z ID številko	
datum vpisa	

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora izjavljamo, da je imenovani pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike pri nas v rednem delovnem razmerju oziroma je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci in, da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za pooblaščenega inženirja.

Izjavljamo, da je imenovani pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil izdelal naslednjo PZI projektno dokumentacijo:

zap. št.	naročnik	objekt	klasifikacija objekta po CC-SI	velikost ČN (najmanj 9000 PE)	datum izdaje gradbenega dovoljenja	datum primopredaje PZI dokumentacije

Opomba:
V seznam opravljenih storitev - projektov ponudnik vpiše vsak uspešno zaključen posel. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila uspešno izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije PZI s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 22232 – Čistilne naprave.

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel, je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 13

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.7.)

ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA S PODROČJA GRADBENIŠTVA IMENUJEMO:

opomba: pooblaščeni inženir mora biti ob sklenitvi pogodbe vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (poklicni naziv PI) pri IZS, in mora biti pri ponudniku ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci v rednem delovnem razmerju.

ime in priimek	
izobrazba	
redno zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni redno zaposlen pri ponudniku – navesti kje je redno zaposlen (*opomba: lahko je redno zaposlen pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci)*	
vpisan v imenik pri IZS z ID številko	
datum vpisa	

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora izjavljamo, da je imenovani pooblaščeni inženir s področja gradbeništva pri nas v rednem delovnem razmerju oziroma je zaposlena pri partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalci in, da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za pooblaščenega inženirja.

Izjavljamo, da je imenovani pooblaščeni inženir s področja gradbeništva v obdobju od 1. 1. 2017 do dneva objave tega naročila na Portalu javnih naročil izdelal naslednjo PZI projektno dokumentacijo:

zap. št.	naročnik	objekt	klasifikacija objekta po CC-SI	velikost ČN (najmanj 9000 PE)	datum izdaje gradbenega dovoljenja	datum primopredaje PZI dokumentacije

Opomba:
V seznam opravljenih storitev - projektov ponudnik vpiše vsak uspešno zaključen posel. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bila uspešno izvedena primopredaja celotne projektne dokumentacije PZI s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za gradnjo komunalne čistilne naprave velikosti 9.000 PE ali več, s terciarno stopnjo čiščenja, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 22232 – Čistilne naprave.

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel, je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 14

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 3.3.8.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da bomo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval določila oziroma usmeritve, ki so navedene v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 15

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.1.)

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročanja IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 15 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 16

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.15.2.)

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):*

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:

Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):*
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):*

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: Obrazec št. 16 je informativne narave. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 17

POGLAVJE 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 17 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 18

POGLAVJE 6

VZOREC POGODBE ZA:

Izdelava projektne dokumentacije za ČN Tabre,

ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:

NAROČNIK: **OBČINA KRANJSKA GORA,**
NASLOV: **Kolodvorska ulica 1b**, **4280 Kranjska Gora,**
ID številka za DDV**: SI 81758006**
ŠTEVILKA TRR: **SI56 0125 3010 0007 684**
ki jo zastopa: **županja Henrika Zupan**

in

IZVAJALEC: _____
NASLOV: _____
ID številka za DDV: _____
ŠTEVILKA TRR: _____
ki ga zastopa: _____

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave JN _____, dne _____;
- je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____izbran, kot najugodnejši ponudnik.

II. PREDMET POGODBE IN SESTAVNI DELI

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje **Izdelavo projektne dokumentacije za ČN Tabre,** na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____. Predmet pogodbe je tudi izvajanje projektantskega nadzora v času gradnje objekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili, veljavnimi standardi, pravili stroke in običaji dobrega gospodarja, ter v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 -

ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23, 85/24 - ZAID-A), Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23) ter ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila.

Projektna dokumentacija mora vsebovati vse potrebne izkaze, določene s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), kateri so potrebni za izvedbo gradnje.

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku projektno dokumentacijo, katere izdelava je predmet te pogodbe, v petih (5) izvodih. Izvajalec bo izročil naročniku tudi vse popise del in projekte v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in .pdf).

3. člen

Projektantski nadzor po tej pogodbi obsega:

- nadzor s strani vodje projektiranja, ali se gradnja objekta izvaja v skladu z DGD. Ta nadzor mora vodja projekta izvajati dovolj pogosto, da ima popolni pregled nad dejansko izvedenimi storitvami;
- sprotno potrjevanje sprememb, nastalih med gradnjo in morebitnih dopolnitev projekta PZI, v kolikor so spremembe in dopolnitve posledica ravnanja projektanta oziroma v kolikor gre za manjša odstopanja od pridobljenega gradbenega dovoljenja;
- izjavo vodje projekta za izdajo uporabnega dovoljenja.

V kolikor se tekom gradnje pojavi potreba po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje, pri čemer je do te potrebe prišlo iz razlogov, ki niso na strani projektanta, se izvajalec zavezuje, da bo ažurno pristopil k spremembi ali dopolnitvi dokumentacije na način, da ne bo prihajalo do zamud pri izvedbi gradnje, vendar pa je izvajalec za takšne spremembe upravičen do dodatnega plačila po urni postavki, ki je določena za projektantski nadzor v 5. členu pogodbe.

4. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so sestavni deli pogodbe naslednji dokumenti:

- ponudba št. _____;
- dokumentacija naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi priloženimi dokumenti, vključno z vsemi zahtevami in pogoji, ki niso izrecno navedena v tej pogodbi.

III. POGODBENA CENA

5. člen

Pogodbene storitve bodo izvedene po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ, ki znaša:

Pogodbena storitev	**Cena v EUR**	**22 % DDV**	**Skupaj z 22% DDV Cena v EUR[2]**
Izdelava geodetskega posnetka in DPP dokumentacije			
Izdelava DGD dokumentacije			
Izdelava PZI dokumentacije			
Pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja			
Projektantski nadzor v obsegu 80 ur			
Skupaj pogodbena vrednost			

Projektantski nadzor se bo izvajal po urni postavki _____ EUR brez DDV.

V kolikor bo tekom izvedbe gradnje potrebno izvesti večji obseg ur projektantskega nadzora, kot jih je vključenih v zgoraj navedeno pogodbeno vrednost, se izvajalec obvezuje, da bo izvedel večje število ur, za katere mu bo naročnik plačal v skladu z zgoraj navedeno urno postavko. V takšnem primeru se bo štelo, da gre za vnaprej dogovorjeno spremembo in sicer za porabo glede na dejanske potrebe naročnika, za katero ni treba sklepati aneksa k pogodbi zaradi dodatno naročenih storitev.

IV. ROKI

6. člen

Izvajalec bo s pogodbenimi deli pričel takoj po podpisu pogodbe in jih dokončal v naslednjih rokih:

- DPP v 30 koledarskih dnevih od podpisa pogodbe oziroma po dogovoru z naročnikom,
- DGD v 60 koledarskih dnevih od zahteve za izdajo projektnih pogojev,
- zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto v 45 koledarskih dnevih od datuma zadnje vložitve zahteve za pridobitev mnenj,
- projekt za izvedbo PZI v 30 koledarskih dnevih od datuma izdaje gradbenega dovoljenja,
- projektantski nadzor se bo izvajal ves čas gradnje objekta, predvidoma od leta 2026 do 2029 (točen termin izvajanja projektantskega nadzora bosta pogodbeni stranki določili z aneksom k pogodbi),
- pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja do 31. 12. 2026.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje pogodbenega roka, če naročnik ni izpolnil svojih obveznosti in zaradi tega izvajalec ni mogel izvajati pogodbenih del. V tem primeru mora izvajalec, v roku 3 (treh) dni od dneva nastanka razloga za podaljšanje roka, pisno obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin (z navedbo le – teh) zahteva podaljšanje roka. Za spremembo pogodbenega roka se lahko pogodbeni stranki dogovorita tudi sporazumno. Za podaljšanje pogodbenega roka se sklene aneks k tej pogodbi.

[2] Po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ.

V. OBRAČUN IN PLAČILO

7. člen

Dela, določena s to pogodbo bo naročnik plačeval v skladu s potrjenim računom za izdelano in prejeto projektno dokumentacijo, potrjeno s strani naročnika.

8. člen

Izvajalec bo en izvod zaključenega projekta DGD in PZI predal v pregled naročniku, ki bo podal svoje predloge in pripombe. Izvajalec je dolžan z naročnikom sodelovati, dajati pojasnila ter predloge in pripombe upoštevati v okviru projektne izvršljivosti. Naročnik mora podati svoje mnenje v roku največ 10 koledarskih dni po prejetju enega izvoda projektne dokumentacije, ki je predmet pregleda.

9. člen

Izvajalec bo za opravljeno storitev naročniku izstavil e - račune po naslednji dinamiki:

- prvi račun, ko bo narejen geodetski posnetek in predana DPP dokumentacija ter vloženi vsi zahtevki za pridobitev projektnih pogojev,
- drugi račun, ko bo izdelal DGD projekt in vložil zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja na Upravno enoto,
- tretji račun, ko bo naročniku predal PZI dokumentacijo,
- četrti račun, ko bo pridobil okoljevarstveno dovoljenje.

10. člen

Za izvajanje projektantskega nadzora pri gradnji objekta bo izvajalec izstavljal mesečne e – račune. Projektantski nadzor se bo obračunaval glede na dejansko porabljene ure projektantskega nadzora. Izvajalec mora za vsako porabljeno uro v računu poslati obračun porabljenih ur, ki je sestavljen iz naslednjih podatkov:

- datum izvedbe projektantskega nadzora;
- ure izvedenega projektantskega nadzora;
- opis storitev, ki so bile izvedene v okviru opravljanja projektantskega nadzora, na podlagi česar bo naročnik lahko izvajal kontrolo ustreznosti porabljenega časa. Opis storitev mora biti dovolj natančna, da bo naročniku lahko omogočala preverjanje ustreznosti obračunanih ur.

V pogodbeno vrednost je vštetih 80 ur projektantskega nadzora, morebitne preostale ure projektantskega nadzora se bodo obračunavale na podlagi mesečno izdanih računov.

11. člen

Naročnik mora račun pregledati in potrditi. Če naročnik v 8. dneh ne potrdi računa ali drugače obvesti izvajalca, se šteje, da je račun potrjen. Znesek potrjenega računa bo naročnik poravnal v 30. dneh od datuma uradnega prejema računa.

12. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca, ki ga je navedel na računu.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

13. člen

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 24. člena te pogodbe, le-te plača, v rokih, ki veljajo za izvajalca, neposredno podizvajalcu, in sicer:
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, pri _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 24. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnih računov oziroma s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

14. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo storitve in, da je seznanjen z razpisanimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitve.

15. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, pravilniki,
- ob podpisu pogodbe predložiti kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilo o plačilu premije za leto 2025 (fotokopijo – original pa na vpogled) o zavarovanju odgovornosti v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23, 85/24 - ZAID-A) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US, 85/24),
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- sodelovati z naročnikom v času izdelave dokumentacije in v času gradnje,
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti v obsegu pogodbenih storitev,
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec dela pomanjkljivo opravil,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- izvršiti korekcijo projektne dokumentacije na podlagi zahtev naročnika,
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov,
- v fazi priprave projektne dokumentacije redno obveščati naročnika o poteku del in se udeleževati usklajevalnih sestankov pri naročniku po skupnem dogovoru,
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji objekta izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne, ne glede na porabljeni čas;
- aktivno sodelovati pri pridobivanju gradbenega dovoljenja, gradnji objekta kot projektantski nadzor in pri pridobitvi uporabnega dovoljenja,
- pregledati in potrditi dokazila o zanesljivosti,
- nuditi brezplačno svetovanje pri predlogih izvajalca za morebitne spremembe projektne dokumentacije (*op. ta določba velja, v kolikor ponudnik v obrazcu ponudbe pri merilu 4 označi točko A).*

16. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem v vseh fazah projektiranja, s ciljem, da se prevzet obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- posredovati izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo projektne dokumentacije potrebni,
- voditi glavne koordinacijske sestanke v zvezi z izvedbo del, določenih s to pogodbo,
- vsa navodila in uskladitve posredovati vsem sodelujočim pri izdelavi projektne dokumentacije v pisni obliki,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah oziroma novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev del po tej pogodbi,
- v rokih pregledati in podati soglasje k projektni dokumentaciji;
- plačevati pogodbene obveznosti v skladu s to pogodbo.

VII. POGODBENE KAZNI

17. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveznosti v dogovorjeni vsebini, rokih in obsegu, mu naročnik lahko za vsak zamujeni dan zaračuna 0,2 % pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če nastane zaradi prekoračitve pogodbenih rokov naročniku škoda, ki je večja od 10 % pogodbene vrednosti, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati povrnitev celotne škode.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveznosti v dogovorjeni kvaliteti oziroma z napako v projektni dokumentaciji ali netočno izdelanem popisu del, ter s tem povzroči škodo naročniku, mu naročnik povzročeno škodo lahko zaračuna. Višino povzročene škode zaradi napake v projektni dokumentaciji ali popisu del, določita naročnik in izvajalec v sodelovanju z nadzornikom gradnje. Za ugotovljeno škodo naročnik izvajalcu izstavi račun.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov odgovorni predstavnik. Naročnik prizna izvajalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVA NAPAK

18. člen

Ob podpisu te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. V primeru, da izvajalec naročniku v roku navedenem v prvem stavku tega odstavka ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Finančno zavarovanje mora biti v veljavi 90 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

Ob podpisu pogodbe bo izvajalec naročniku tudi dostavil kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje projektantske odgovornosti za škodo.

19. člen

Očitne napake

Naročnik bo po predaji posamezne dokumentacije iz 2. člena te pogodbe pregledal število predanih izvodov dokumentacije ter druge morebitne očitne pomanjkljivosti projektne dokumentacije, ki jo naročnik, ki je laik na gradbenem področju lahko zazna ob nestrokovnem pregledu.

20. člen

Skrite napake

Izvajalec odgovarja za skrite napake vseh izvedenih storitev _____ (*op. izpolni se podatek iz obrazca ponudbe, merilo 2 oziroma 2 leti, v kolikor ni nič navedeno v obrazcu ponudbe*) let od datuma, ko je naročniku predal PZI dokumentacijo.

Če se v roku iz prejšnjega odstavka tega člena pokaže kakšna napaka, ki je pri običajnem pregledu ni bilo mogoče odkriti, se naročnik lahko sklicuje nanjo, ne glede na to ali jo je opazil naročnik, revident ali recenzent ali izvajalec gradbenih del.

Naročnik mora o odkriti napaki izvajalca obvestiti v roku 2 mesecev po tem, ko je izvedel zanjo.

Šteje se, da je bil izvajalec na skrito napako opozorjen s tem, ko mu je naročnik poslal vprašanja potencialnih ponudnikov gradbenih del iz portala javnih naročil, kadar se zastavljena vprašanja nanašajo na pripravljeno projektno dokumentacijo. Prav tako se šteje, da je bil izvajalec na skrito napako opozorjen s tem, ko mu je naročnik poslal zahtevek izvajalca gradnje za uskladitev projektne dokumentacije ali drugo odpravo pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji.

V kolikor se tekom gradnje pojavi potreba po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje, pri čemer je do te potrebe prišlo zaradi napake v izdelani projektni dokumentaciji, je dolžan izvajalec nemudoma pristopiti k spremembi in/ali dopolnitvi projektne dokumentacije brezplačno.

21. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih gradbenih del

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta, ki bo izveden na podlagi projektne dokumentacije, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) objekta pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost pogodbenih del in naročnik oziroma poznejši pridobitelj objekta, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

22. člen

Odzivni rok za odpravo napak

Izvajalec je dolžan k odpravi napake pristopiti nemudoma po tem, ko je bil obveščen o napaki in jo odpraviti v minimalnem še razumnem roku, ki ga ob vsakokratnem pozivu določi naročnik.

Izvajalec se zavezuje brezplačno odpraviti vse napake, ne glede na obdobje odkritja napak in ne glede na naravo napak *(op. ta določba velja, v kolikor ponudnik v obrazcu ponudbe pri merilu 3 označi točko A*).

V kolikor izvajalec napake ne odpravi v navedenem roku, ima naročnik pravico:

- da obračuna pogodbeno kazen zaradi kršitve pogodbe in sicer v višini, ki je določena za to kršitev v 15. členu pogodbe;
- da odpravo napake naroči pri tretjem subjektu, pri čemer si sme pri tem naročnik obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih storitev po tretjemu, od izvajalca pa zahteva povračilo vseh stroškov in škode, ki jo je utrpel zaradi takšnega kritnega naročila in ki presega znesek uveljavljene pogodbene kazni;
- v kolikor razpolaga s kakršnimkoli finančnim zavarovanjem izvajalca unovči le to v višini pogodbene kazni ter v višini vseh stroškov in škode, ki jo je utrpel ali ki jo bo utrpel zaradi kršitve tega člena, če škoda presega višino pogodbene kazni.

IX. LASTNIŠTVO DOKUMENTACIJE IN AVTORSKE PRAVICE

23. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, izjavljata in priznavata, da s to pogodbo naročena dokumentacija predstavlja avtorsko delo v smislu Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 - ZKUASP, 59/19, 130/22– v nadaljevanju: ZASP).

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da s to pogodbo uredita avtorskopravna razmerja v zvezi z dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe (v nadaljevanju avtorska dela), kot sledi:
- izvajalec izjavlja in jamči, da je izključni imetnik vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP na avtorskih delih in da ima pogodbeno urejena vsa avtorskopravna razmerja z avtorjem, njegovimi sodelavci in podizvajalci, kar mu omogoča prosto razpolaganje z ustreznimi materialnimi avtorskimi pravicami v tej pogodbi;
- izvajalec jamči, da z avtorskimi deli oziroma projekti ne posega v avtorske pravice tretjih oseb;
- imetnik moralnih avtorskih pravic (pravica priznanja avtorstva, pravica spoštovanja dela, itd.) na avtorskih delih oziroma projektih, ki so neprenosljive, je-_____;
- izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, zlasti pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave in uporabe avtorskega dela v predelani obliki;
- prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi je izključen, krajevno in časovno neomejen in vključuje pravico do nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic tretjim osebam ter prenos pravice do uporabe avtorskega dela v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice

Izvajalec pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči naročniku:
- da ima pravico razpolagati z materialnimi avtorskimi pravicami na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe;
- da bo, v kolikor bi z avtorskimi deli posegal v avtorske pravice tretjih oseb, od le-teh predhodno pridobil ustrezne materialne avtorske pravice.

X. IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI

24. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej

pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:
- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

  podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca
  opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo

  podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z št. _____ dne _____, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.

opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila
opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi podatke in dokazila za le - tega, v obsegu in na način, kot so bili zahtevani z dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

XI. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

25. člen

Naročnik za odgovornega predstavnika po tej pogodbi pooblašča: _____,

Izvajalec za svojega odgovornega predstavnika po tej pogodbi pooblašča: _____,

Vodja projektiranja po tej pogodbi je: _____,

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščena, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika izvršita samo sporazumno.

XII. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- dela opravlja slabo in v nasprotju z interesi naročnika,
- brez soglasja naročnika zamenja kader, naveden v 25. členu te pogodbe,
- izven pogodbenih določil in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 24. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden s to pogodbo, glede izpolnjevanja določil, navedenih v Uredbi o zelenem javnem naročanju.

V navedenih primerih je projektant dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani odgovornega predstavnika naročnika potrjena izvedena dela, ki še niso plačana. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prvega stavka tega odstavka nima.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času izvajanja pogodbe in z njo razpolaga izvajalec.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Na osnovi prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri) **je pogodba**, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbe stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. TRAJANJE POGODBE

29. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in uspešne predaje objekta naročniku – pridobitev uporabnega in okoljevarstvenega dovoljenja.

XVI. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen, če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona, Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali predvsem sporazumno, v kolikor ni moč doseči sporazumne rešitve, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Ta pogodba je veljavna z dnem, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in s tem izpolni pogoj iz 18. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih sprejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod. Vsak izvod šteje za original.

Kraj in datum _____ Kranjska Gora, _____

IZVAJALEC:

_____
_____
_____

NAROČNIK:

OBČINA KRANJSKA GORA
Županja:
Henrika ZUPAN

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe za Izdelavo projektne dokumentacije za ČN Tabre, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____ podpis pooblaščene osebe

_____

datum: _____ žig

_____

---

navodilo: *Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 18 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži ponudbi samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

POGLAVJE 7

OBRAZEC št. 19

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila – IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1.

Ponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 19 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

Vzorec št. 20

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Občina Kranjska Gora in izvajalec

_____

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE.

Naročniku, Občini Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščene osebe:

_____, kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Občino Kranjska Gora nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jo unovči v primeru, če:

- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je plačljiva pri banki: _____,
ki vodi naš TRR številka: _____.

Ta menica velja najmanj 90 dni po roku, določenem za dokončanje del.
Priloga: menica

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

Opomba:
V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcu št. 20

POGLAVJE 8

OBRAZEC št. 21

PREDRAČUN

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ČN TABRE, **ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe:**

Vrsta storitve	**Cena v EUR**	**22 % DDV**	**Skupaj z 22% DDV Cena v EUR[3]**
Izdelava geodetskega posnetka in DPP dokumentacije			
Izdelava DGD dokumentacije			
Izdelava PZI dokumentacije			
Pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja			
Projektantski nadzor v obsegu 80 ur			
Skupna končna vrednost ponudbe			

V ponudbeni vrednosti je vštetih 80 ur projektantskega nadzora, po urni postavki _____ EUR brez DDV.

Ponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 21 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

[3] Po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena OZ.